



1. MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA

I. C. VIA ORMEA

Via Ormea, 6 ☎ 0661568456 ☎ 0661569749
00166 ROMA – XXVI° Distretto – XIII° Municipio
C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581

✉ rmic8g200t@istruzione.it

✉ rmic8g200t@pec.istruzione.it

Comunicazione N.153

Ai Docenti della scuola secondaria di 1° grado

Oggetto: Istruzioni operative scrutini

O.d.g. scrutini II quadrimestre scuola secondaria 1° grado :

1. Scrutinio secondo quadrimestre
2. Varie ed eventuali

Si rammenta che alla seduta di scrutinio dovranno essere presenti **TUTTI** i docenti di ogni classe compreso il docente dell'attività alternativa alla religione cattolica. Non sarà presente il docente di approfondimento in materie letterarie, che avrà tuttavia comunicato al docente di Lettere la propria valutazione e le proprie assenze, entro il 31 maggio. Si prega di comunicare tempestivamente eventuali assenze ai professori Mattiello e Scaramuzzino per provvedere alla sostituzione.

Lo scrutinio avverrà tramite il software Axios. Ad ogni docente sono stati assegnati un codice utente e una password con cui accedere al sistema: sarà possibile visionare solo le proprie classi e la propria materia. Il coordinatore, invece, potrà accedere alla schermata complessiva della sua classe nella schermata "Riepilogo voti proposti" (ma non deve modificare nulla!). **I docenti non in possesso di codice utente e password debbono richiederli alla segreteria didattica.**

Per inserire i voti è necessario collegarsi da qualsiasi computer, con collegamento internet, al sito axios italia www.axiositalia.com, andare su **accedi al registro elettronico** sul lato destro della schermata e cliccare. Digitare " Via Ormea" nella casella "Indirizzo", cliccare su "**Docenti**" nella colonna area docenti, sulla nuova schermata cliccare su **Re (registro elettronico)**, inserire il codice utente e la **password** (codice di accesso) e infine cliccare su **Login**. Sulla schermata successiva selezionare la classe (in alto) e poi andare su "voti finali e scrutini" e **voti proposti**. Infine appare l'elenco delle classi: inserire nella parte arancione dei voti proposti, nella **colonna "voto unico"** i voti e nella successiva le assenze. Il voto del comportamento sarà **inserito esclusivamente dal docente coordinatore**. Prima di chiudere la schermata della classe, **salvare**. **E' necessario inserire i voti almeno un giorno prima dello scrutinio. (E' POSSIBILE UTILIZZARE ANCHE LA FUNZIONE "NEW", sotto "Voti Proposti", PIU' SEMPLICE, PER INSERIRE I VOTI PROPOSTI.)**

Per eventuali chiarimenti e aiuto, rivolgersi ai collaboratori del DS, Scaramuzzino e Mattiello e al prof. Fucito.

Gli scrutini si svolgeranno nel plesso di via Ormea, in un'aula in cui saranno collegati stampante, computer e LIM per la stampa del verbale e del tabellone, che andranno firmati dal consiglio di classe. Una copia del tabellone deve essere incollata sul registro dei verbali ed un'altra lasciata nell'apposita cartellina sul tavolo della presidenza. E' necessario che tutte le operazioni siano concluse (verbali, firme, voti, ecc) il giorno stesso dello scrutinio.

I coordinatori:

- **nei giorni precedenti lo scrutinio**, verificheranno che l'elenco degli alunni e dei docenti sia conforme (eventuali errori riguardanti gli elenchi andranno immediatamente segnalati alle signore Rossana e Rosella della segreteria didattica). Verificheranno inoltre che il libro dei verbali sia in ordine, che le programmazioni e i programmi per le terze siano stati consegnati, che i "pagellini" siano stati riconsegnati dai genitori, che i Piani di studio personalizzati per i DSA, i PEI per gli alunni disabili e i PFP per gli alunni BES siano stati compilati e correttamente archiviati.
- **Dopo lo scrutinio**, controlleranno che i tabelloni siano completi di tutti i voti e di tutte le assenze e che i verbali e i tabelloni siano correttamente compilati e firmati dai docenti del Consiglio di classe, **contatteranno le famiglie degli alunni non ammessi** entro il giorno successivo per dare loro un appuntamento a scuola **prima dell'affissione dei tabelloni**. In tale incontro, comunicheranno alla presenza di almeno un altro componente del consiglio di classe l'avvenuta non ammissione.

I VOTI E LE ASSENZE DELLE SINGOLE DISCIPLINE DOVRANNO ESSERE INSERITI PRECEDENTEMENTE ALLO SCRUTINIO. Si raccomanda la massima accuratezza in ogni operazione.

I **coordinatori (per gli alunni DSA e BES) e i docenti di sostegno (per gli alunni DA)** dovranno consegnare alla prof.ssa Scaramuzzino entro il 31 maggio la documentazione relativa agli alunni delle classi terze per i quali sono previste prove differenziate o l'utilizzo di strumenti compensativi nelle prove d'esame: l'apposito modello è stato inviato dalla prof.ssa Della Longa via mail.

Solo per le 1° e 2°: Per far risultare nella scheda le **carenze nelle varie discipline** bisogna spuntare il quadratino "Car." delle materie che interessano. Inoltre è necessario inserire nello spazio "Giudizio finale" la seguente dicitura: *"Il Consiglio di classe al termine dello scrutinio finale, pur ammettendo l'alunno/a alla classe successiva, rileva che non sono stati raggiunti tutti gli obiettivi minimi previsti nelle seguenti discipline:..... Si consiglia un percorso di recupero estivo."*

Solo per le classi 3°: Il **giudizio di idoneità** (ammissione) dovrà essere inserito in fondo alla scheda di ogni singolo alunno.

Il **consiglio orientativo** dovrà essere scritto a mano sul certificato delle competenze, in sede d'esame.

Al termine dello scrutinio tutto il materiale dovrà essere depositato in presidenza.

Si ricorda, inoltre, quanto segue:

- Le valutazioni nelle singole discipline seguono una scala numerica dal 4 al 10, in applicazione dei criteri presenti nel PTOF.
- La valutazione del comportamento, proposta e inserita precedentemente nel tabellone elettronico dal coordinatore di classe, è confermata o modificata in sede di scrutinio, applicando i criteri presenti nel PTOF.
- I docenti di Religione cattolica e Materia alternativa all'insegnamento della religione cattolica non esprimono un voto numerico, ma un giudizio sintetico (non sufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo, con inserimento nella maschera elettronica di NS S B D O maiuscolo). La dizione **non sufficiente** potrà essere inserita sia scrivendo "insu", "i" oppure "NS".

Scrutini secondaria

Giovedì 8 giugno - Pomeriggio Scrutinio TUTTE classi terze **A – B – C – D – E – F - G – H – I – L – M** sede via Ormea

ORARIO	CLASSI
14.30 - 15.15	3 E – 3 M
15.15 – 16.00	3 B – 3 F
16.00 – 16.45	3 A – 3 L
16.45 – 17.30	3 C
17.30 – 18.15	3 G
18.15 – 19.00	3 H
19.00 - 19.45	3 D

Venerdì 9 giugno - Scrutinio classi prime e seconde **A – B – C – D –E - F - G –H- L – M** sede via Ormea

ORARIO	CLASSI
8.00 – 8.45	1 F
8.45 – 9.30	2 F
9.30 – 10.15	1 E
10.15 – 11.00	2 E - 2 M
11.00- 11.45	2 H
11.45 – 12.30	2 D
12.30 - 13.15	1 G
13.15 – 14.00	2 C - 2 G
14.00 – 14.45	1 C
14.45 – 15.30	1 A - 2 L
15.30 - 16.15	2 A - 1 L
16.15 – 17.00	1 B
17.00- 17.45	2 B

Controllare e segnalare eventuali sovrapposizioni, grazie.

Coordinatori e segretari

Classe	Coordinatorie	Segretari
1A	Domizi	Iaquinta
2A	Petrocelli	Iaquinta
3A	Ronci	Iaquinta
1B	Fucito	Corsi
2B	Mainenti	Fucito
3B	Scaramuzzino	Fucito
1C	Ciulla	Dentoni Litta
2C	Ciulla	Scaramuzzino
3C	Ciocca	Fucito
2D	Rossi A.	Vicennati
3D	Verì	La Rosa
1E	Cassano	Visalli
2E	Corsini	Visalli
3E	Gioscia	Visalli
1F	Pesce	Visalli
2F	Mattiello	Visalli
3F	Pesce	Visalli
1G	Lonzar	Rossi D.
2G	Fiore	Rossi D.
3G	Lonzar	Rossi D.
2H	Rossi A.	Fucito
3H	Vicennati	Ciulla
1L	Capodieci	Visalli
2L	Santini	Visalli
3L	Ricchi	Visalli
2M	Sanfilippo	Lipari
3M	Sanfilippo	Midei

Roma, 29 maggio 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Russo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co.2, D.lgs. 39/93)